



PROGRAMME DE FORMATION · HECTO FORMA

Formation Perplexity

À l'issue des deux jours, vous arrivez en comité avec une analyse sourcée et vérifiable, construite en quinze minutes au lieu de deux heures.

DURÉE

2 jours — 14 heures

RYTHME

4 demi-journées

EFFECTIF

De 4 à 12 participants

FORMATS

Présentiel dans vos locaux ·
Présentiel en centre ·
Classe virtuelle

Public visé

Managers, chefs de projet et directeurs qui doivent documenter des décisions : études de marché, veille concurrentielle, benchmarks, notes de cadrage, préparation de comité.

Prérequis

- Occuper une fonction d'encadrement ou de pilotage de projet
- Utiliser au quotidien une suite bureautique (Microsoft 365 ou Google Workspace)
- Disposer d'un poste de travail et d'un accès à l'outil étudié le jour de la formation
- Aucune connaissance technique — la formation ne comporte aucune programmation

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Situer Perplexity par rapport à un assistant généraliste et à un moteur de recherche
- ✓ Structurer une demande de recherche approfondie pour obtenir un résultat exploitable
- ✓ Vérifier une source et détecter une affirmation mal étayée
- ✓ Organiser une veille durable sur un marché, un concurrent ou un sujet réglementaire
- ✓ Transformer une recherche en note de décision défendable en comité
- ✓ Appliquer les règles de confidentialité de votre organisation à une requête externe

Gestes du manager travaillés

Réfléchir · Chercher · Consolider des chiffres · Faire des présentations · Recruter

Programme détaillé

JOUR 1 · MATIN

Comprendre Perplexity

- Moteur de recherche, assistant généraliste, moteur de réponse : trois objets différents
- Ce que Perplexity fait mieux que les autres, et ce pour quoi il ne faut pas l'utiliser
- Comment se construit une réponse sourcée, et ce que cela implique de vérifier
- Plans individuels et entreprise : ce que change le contrat pour vos requêtes
- Les trois questions de sécurité, appliquées à un outil tourné vers l'extérieur
- Prise en main sur une question réelle apportée par le participant

JOUR 1 · APRÈS-MIDI

Mettre à plat ses cas d'usage de manager

- Le chrono de la semaine : chiffrer le temps passé à chercher de l'information
- Les sept gestes du manager, et ceux où la recherche est le goulot d'étranglement
- Distinguer une question de fait, une question d'analyse et une question de jugement
- Ce qui ne doit jamais figurer dans une requête vers un service externe
- Arbitrage : sélection des trois recherches à mener le lendemain
- Rédaction du brief de recherche : question, périmètre, sources attendues, format

JOUR 2 · MATIN

Chercher, vérifier, restituer

- La recherche approfondie : cadrer une demande pour obtenir une analyse structurée
- Le benchmark concurrentiel : périmètre, critères, tableau comparatif
- La veille durable : organiser un espace de suivi par sujet ou par marché
- Vérifier une source : autorité, date, méthode, conflit d'intérêts
- Détecter une affirmation plausible mais non étayée
- De la recherche à la note de décision : structurer un argumentaire défendable

JOUR 2 · APRÈS-MIDI

Sécuriser, industrialiser, embarquer son équipe

- Confidentialité des requêtes : ce qu'une question révèle de votre stratégie
- Les quatre niveaux de données appliqués à une recherche externe
- Citer ses sources dans un livrable interne : traçabilité et défendabilité
- Articuler Perplexity avec votre assistant généraliste : qui fait quoi
- Le principe de responsabilité : l'IA propose, le manager signe
- Charte d'usage d'équipe et plan de déploiement à trente jours

En intra : le dispositif en trois temps

J-7 · VISIO 1 H

Cadrer

Une heure avec les participants, sept jours avant, précédée d'un questionnaire de dix minutes. On décompose deux ou trois tâches en direct et on fait émerger le cas d'usage qui revient chez le plus grand nombre. C'est aussi là que les licences et les droits sont levés — plutôt qu'à 9 h 05 le jour J.

→ Le cas collectif retenu, et la méthode pour en repérer d'autres

J1 ET J2 · PRÉSENTIEL

Produire

Dans vos locaux, sur vos comptes Microsoft ou Google. Chacun construit sur ses propres dossiers, avec un premier résultat en service avant le déjeuner. Les niveaux hétérogènes se traitent par le format, pas par le tri.

→ Les assistants et les process configurés, documentés, en service

J+30 · VISIO 1 H

Ancrer

Un mois après, en collectif : ce qui tourne, ce qui a calé, deux ou trois cas débloqués, et le temps réellement passé aujourd'hui sur chaque process. Presque tous les organismes mesurent la satisfaction. Très peu mesurent l'usage à trente jours.

→ Le rapport d'adoption, transmis sous 48 h

Ce que chaque participant emporte

- ✓ Vos briefs de recherche réutilisables par type de question
- ✓ Un benchmark concurrentiel et une note de décision produits pendant la session
- ✓ Un espace de veille organisé sur votre marché
- ✓ Une grille de vérification des sources
- ✓ Votre plan de déploiement à trente jours, chiffré

Modalités

Méthodes pédagogiques	Alternance d'apports structurés, de démonstrations commentées et de mise en application sur les dossiers réels des participants. Les livrables produits pendant la session restent la propriété du participant.
Évaluation	Positionnement en début de session, évaluation continue par le formateur, et bilan de fin de parcours reprenant les objectifs pédagogiques. Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.
Satisfaction	Questionnaire de satisfaction à chaud en fin de session, puis à froid à trois mois pour mesurer la mise en pratique effective.
Délais d'accès	Inscription jusqu'à 11 jours ouvrés avant le démarrage pour une prise en charge par un financeur, et jusqu'à 5 jours ouvrés en financement direct, sous réserve de places disponibles.
Format individuel	Format individuel possible, sur mesure et calé sur vos propres dossiers. Nous consulter pour le devis et les disponibilités.
Accessibilité	Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Un référent handicap étudie avec vous les aménagements nécessaires avant le démarrage : écrivez à contact@hectoforma.com .
Financement	Hectoforma est un organisme de formation certifié Qualiopi au titre des actions de formation. À ce titre, la formation peut faire l'objet d'une demande de prise en charge auprès de votre employeur ou de votre opérateur de compétences (OPCO). Nous fournissons l'ensemble des pièces nécessaires au dossier : programme détaillé, convention, devis.

Tarif

Sur devis — tarif inter par participant, tarif intra par groupe.

Contact

contact@hectoforma.com · +33 7 44 30 35 30
3 rue Leconte de Lisle, 92320 Châtillon, France



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
Actions de formation

HECTO FORMA, Société par actions simplifiée (SAS) au capital de 1 000 € — RCS Nanterre 989 693 858 — SIRET 989 693 858 00015. Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11922979792 auprès du préfet de région d'Île-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. Organisme certifié Qualiopi — certificat n° CERT_S1125_1272 délivré par CEVA SOLUTION, au titre de la catégorie : actions de formation. Programme mis à jour en septembre 2026.